

Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS - Torino

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore (ex dirigente medico di 2° livello) per la disciplina di medicina fisica e riabilitazione - Area medica e delle specialità mediche - presso il Presidio Sanitario Ausiliatrice della Fondazione Don Carlo Gnocchi - Onlus - Via Peyron 42 - Torino (delibera n. 3 del 22 dicembre 2009 del C.d.A. della Fondazione Don Gnocchi - Onlus).

All'avviso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (Legge 125/91) che possiedono i seguenti *requisiti generali*:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi della Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego.
- titolo di studio per l'accesso alla carriera di Medico Dirigente.
- età: come previsto dall'art. 3 comma 6 legge 15/5/97 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti *requisiti specifici*:

- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. del 10 dicembre 1997, n. 484, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R.- 484/97, come modificato dal D. Lgs.229/99.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito nell'avviso pubblico.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla apposita Commissione.

Le domande di ammissione all' avviso, redatte su carta semplice e firmate dall'aspirante, dovranno essere intestate e fatte pervenire alla Fondazione Don Carlo Gnocchi – Onlus- Presidio Sanitario Ausiliatrice – via Peyron 42 – 10143 Torino, entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande di partecipazione all'avviso inoltrate a mezzo del servizio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante comprovante la data e l'ora di spedizione. Sulla busta di invio è opportuno scrivere "domanda di concorso".

Ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370, le domande di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nella domanda l'aspirante deve indicare sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime ovvero, per i cittadini di Stati membri dell' Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria
- comunicazione (con l'indicazione del numero telefonico).
- l' idoneità fisica all' impiego.

L' Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell' indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del 5° comma dell'art. 3 della legge n. 127/97 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda devono essere uniti:

- 1) i certificati comprovanti il possesso dei requisiti specifici, a pena esclusione;
- 2) tutte le certificazioni ed i documenti relativi ai titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della rosa dei candidati idonei;
- 3) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, con le indicazioni previste;
- 4) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente

titolo e con l'indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata) datato e firmato;

Le casistiche di specifiche esperienze e attività professionali devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore responsabile del competente Dipartimento o unità operativa della Unità Sanitaria Locale o dell' Azienda ospedaliera.

Le certificazioni, i titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata o autocertificati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Per quanto concerne la legalizzazione ed autenticazione dei documenti, nonché l'autocertificazione, si fa riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni vigenti in materia, specie al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. La dichiarazione sostitutiva circa la conformità all' originale delle fotocopie dei documenti presentati deve essere accompagnata da copia fotostatica fronte-retro di un valido documento di identità.

Commissione e prova.

La Commissione viene nominata dall' Organo di amministrazione nella composizione prevista dal vigente regolamento tecnico organizzativo del Presidio e predispone la rosa dei candidati idonei previo colloquio e valutazione del curriculum professionale degli interessati.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum, ai fini della valutazione, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento (vd art. 8 D.P.R. 484/97):

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso

scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nella accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Convocazione dei candidati.

Gli aspiranti ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Conferimento dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico viene effettuata dall'Organo di Amministrazione sulla base della rosa dei candidati idonei predisposta dalla Commissione.

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile. La decisione in merito al rinnovo è rimessa alla discrezionalità dell'Organo di amministrazione.

L'assegnatario dell'incarico dovrà assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione e consegnare i documenti richiesti per l'assunzione che l'Amministrazione preciserà nella relativa lettera.

Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro tale termine, decadrà dalla nomina e l'Amministrazione potrà indire un nuovo avviso oppure nominare altro candidato idoneo.

Il trattamento economico è quello previsto dalla vigente disciplina del rapporto di lavoro per gli ex dirigenti medici di 2° livello.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia ed al regolamento tecnico organizzativo del Presidio.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00, alla Segreteria, telefono 011-6303426.

Torino, 22 gennaio 2010

Il Presidente e legale rappresentante
della Fondazione Don C. Gnocchi-Onlus
Angelo Bazzari

Fac-simile di domanda

Il/La sottoscritt.. chiede di essere ammess.. all'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore (ex dirigente medico di 2° livello) per la disciplina di medicina fisica e riabilitazione – Area medica e delle specialità mediche – presso il Presidio Sanitario Ausiliatrice della Fondazione Don Carlo Gnocchi – Onlus – Via Peyron 42 - Torino.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nat.. ail
- di risiedere a, via, n., tel. ...
- di essere in possesso della cittadinanza
- di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di.....;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile):
- di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (come risulta da documentazione allegata):.....;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego.

Il domicilio presso cui deve, ad ogni effetto, essermi fatta pervenire ogni necessaria comunicazione, è il seguente:.....(precisare anche il numero telefonico).

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione della Fondazione Don Carlo Gnocchi - Onlus al trattamento di tutti i dati personali comuni e sensibili forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Luogo e data.....

Firma.....